

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 №624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для специальности *09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»*

Квалификация специалиста	техник по компьютерным системам
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2022 № 362).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составила Перепелкина М.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168
2	В форме практической подготовки	162
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	6
	– практические занятия	162
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		176

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Введение	Введение в дисциплину	2	2	-	
Раздел 1. Профессиональное общение		52	52	50	
Тема 1.1 Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	20	20	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.1.1. Лексика по теме «Работа в сфере IT»	2	2	-	
	1.1.2. Грамматика. Структура английского предложения. Местоимения в английском языке	2	2	2	
	1.1.3. Лексика по теме «Особенности работы в сфере IT»	2	2	2	
	1.1.4. Грамматика. Глагол to be.	2	2	2	
	1.1.5. Грамматика. Времена группы Simple.	2	2	2	
	1.1.6. Лексика по теме «Особенности работы техника по компьютерным системам»	2	2	2	
	1.1.7. Лексика по теме «Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией. Карьерный рост».	2	2	2	
	1.1.8. Значение иностранного языка в будущей профессии.	2	2	2	
	1.1.9. Грамматика. Образование существительных, обозначающих профессию	2	2	2	
	Практическая работа № 1	2	2	2	
Тема 1.2 Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	14	14	14	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1.2.1. Лексика по теме «Виды компьютеров»	2	2	2	
	1.2.2. Грамматика. Особенности употребления артиклей. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	1.2.3. Лексика по теме «Основные части компьютера»	2	2	2	
	1.2.4. Лексика по теме «Аксессуары и периферийные	2	2	2	

	устройства компьютера»				
	1.2.5. Грамматика. Времена группы Continuous	2	2	2	
	1.2.6. Лексика по теме «Аксессуары и периферийные устройства компьютера»	2	2	2	
	Практическая работа № 2	2	2	2	
Тема 1.3. Современные операционные системы	Содержание учебного материала	18	18	18	
	1.3.1. Лексика темы «Операционные компьютерные системы». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	1.3.2. Лексика темы «Операционная компьютерная система MAC»	2	2	2	
	1.3.3. Лексика темы «Операционная компьютерная система Windows»	2	2	2	
	1.3.4. Лексика темы «Особенности системы Linux»	2	2	2	
	1.3.5. Грамматика «Составные существительные»	2	2	2	
	1.3.6. Грамматика «Предлоги времени»	2	2	2	
	1.3.7. Лексика темы «Особенности операционных систем». Составление диалогов по теме	2	2	2	
	1.3.8. Грамматика «Предлоги места, направления»	2	2	2	
	Практическая работа №3	2	2	2	
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности		68	68	68	
Тема 2.1. Профессиональное обучение и среда в профессии техника по компьютерным системам	Содержание учебного материала	16	16	16	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	2.1.1. Интернет в моей жизни. Особенности профессионального языка (лексика по теме)	2	2	2	
	2.1.2. Средства массовой информации. Особенности профессионального языка.	2	2	2	
	2.1.3. Лексика по теме Социальные сети. Правила безопасности в социальных сетях»	2	2	2	
	2.1.4. Грамматика. Времена группы Perfect	2	2	2	
	2.1.5. Грамматика. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect	2	2	2	

	2.1.6. Аббревиатура и профессиональная терминология.	2	2	2	
	2.1.7. Грамматика. Сравнение употребления времен Present Perfect и Present Perfect Continuous	2	2	2	
	Практическая работа № 4	2	2	2	
Тема 2.2. Современные системы и безопасность данных	Содержание учебного материала	14	14	14	ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 08
	2.2.1. Лексика по теме «Искусственный интеллект».	2	2	2	
	2.2.2. Лексика по теме «Области применения искусственного интеллекта»	2	2	2	
	2.2.3. Грамматика – особенности страдательного залога	2	2	2	
	2.2.4. Лексика по теме «Доступ в интернет. Безопасность в интернете»	2	2	2	
	2.2.5. Грамматика - степени сравнения имен прилагательных	2	2	2	
	2.2.6. Грамматика – сравнительные конструкции в английском языке	2	2	2	
	Практическая работа № 5	2	2	2	
Тема 2.3. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	22	22	22	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 11
	2.3.1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	2	2	
	2.3.2. Грамматика – числительные, простые, дробные. Даты, номера телефонов.	2	2	2	
	2.3.3. Лексика по теме «Основные приложения»	2	2	2	
	2.3.4. Грамматика – условные предложения 1 типа	2	2	2	
	2.3.5. Лексика по теме «Рабочий стол пользователя. Пользовательский интерфейс»	2	2	2	
	2.3.6. Лексика по теме «Пользовательский интерфейс»	2	2	2	
	2.3.7. Грамматика – условные предложения 2 типа.	2	2	2	
	2.3.8. Грамматика – условные предложения 3 типа.	2	2	2	
	2.3.9. Лексика по теме «Обработка текста». Активизация изученного материала в упражнениях	2	2	2	
	2.3.10. Лексика по теме «Графические редакторы и обработ-	2	2	2	

	ка изображений»				
	Практическая работа № 6	2	2	2	
Тема 2.4. Основные языки программирования	Содержание учебного материала	16	16	16	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 01
	2.4.1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме «Языки программирования»	2	2	2	
	2.4.2. Грамматика – правило согласования времен	2	2	2	
	2.4.3. Грамматика – переход из прямой речи в косвенную	2	2	2	
	2.4.4. Лексика по теме «Императивные языки программирования»	2	2	2	
	2.4.5. Лексика по теме «Декларативные языки программирования»	2	2	2	
	2.4.6. Лексика по теме «Объектно-ориентированные языки программирования»	2	2	2	
	2.4.7. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте на материале темы	2	2	2	
	Практическая работа 7	2	2	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения.		44	44	44	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.1. Этика и нормы делового общения	Содержание учебного материала	16	16	16	
	3.1.1. Основы делового общения на английском языке. Чтение и перевод диалогов	2	2	2	
	3.1.2. Особенности делового общения в разных странах	2	2	2	
	Практическая работа № 8	2	2	2	
	3.1.3. Структура делового письма. Клише для составления деловых писем. Чтение и перевод примеров деловых писем	2	2	2	
	3.1.4. Письмо-запрос информации. Особенности написания электронных писем	2	2	2	
	3.1.5. Написание электронного письма на заданную тему.	2	2	2	
	3.1.6. Правила ведения разговора по телефону.	2	2	2	
	3.1.7. Грамматика. Типы вопросов. Чтение и составление диалогов по теме.	2	2	2	
Тема 3.2. Подготовка	Содержание учебного материала	18	18	18	

к трудоустройству	3.2.1. Лексика темы «Подготовка к собеседованию».	2	2	2
	3.2.2. Правила успешного собеседования. Типовые вопросы собеседования	2	2	2
	3.2.3. Изучение лексики по теме. Чтение и составление диалогов по теме.	2	2	2
	3.2.4.Правила и особенности написания резюме.	2	2	2
	Практическая работа № 9	2	2	2
	3.2.5. Грамматика. Фразовые глаголы в английском языке.	2	2	2
	3.2.6. Лексика темы «Опыт работы». Видео «Навыки и опыт работы». Составление диалогов по теме.	2	2	2
	3.2.7. Лексика темы «Должностные требования». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2
	3.2.8. Лексика темы «Разговор по телефону». Составление диалогов по теме.	2	2	2
Тема 3.3. Телеком- ютинг	Содержание учебного материала	10	10	10
	3.3.1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме	2	2	2
	3.3.2. Лексика темы «Особенности дистанционной работы»	2	2	2
	3.3.3. Составление монолога на тему «Плюсы и минусы работы дистанционно»	2	2	2
	3.3.4. Грамматика. Повторение изученного ранее грамматического материала.	2	2	2
	Практическая работа №10	2	2	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2	2
Всего		168	168	162

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. УМК «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Волокитина Е.В., Федотова Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2026.
2. Английский язык. Информационные технологии. English for Information Technology: учебное пособие для студентов технических и инженерно-экономических специальностей / И. Ю. Ваник, О. А. Лапко, Н. В. Сурунтович. – Минск: БНТУ, 2024. – 157 с.
3. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2025 – 784 с. Режим доступа, <http://znanium.com>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.macmillanenglish.com>
2. <http://www.businessenglishonline.net>
3. <http://www.eslfast.com>
4. http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html
5. <http://www.business-english.com>
6. <http://www.businessenglishsite.com/>
7. <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>
8. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
9. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
10. www.handoutsonline.com
11. www.english-to-go.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2025.
2. David Cotton. Market Leader Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2025.
3. Robbins S. First Insights into Business Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2025.
4. Tullis G., Trappe T. New Insights into Business Intermediate. Pearson Longman, 2024.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Овладение лексическим и грамматическим материалом: -основные термины в профессиональной деятельности; -соблюдение особенностей произношения; - соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности. Не менее 75% правильных ответов.	Текущий контроль при проведении: - практических работ -устных зачетов; -контрольных работ
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Корректно выстраивать свое высказывание, выражать и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддерживать беседу. Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке; Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке; Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;	Текущий контроль при проведении: - практических работ -устных зачетов; -контрольных работ

